



Общество с ограниченной ответственностью
«МИЛУР Интеллектуальные Системы»

124498, г. Москва, г. Зеленоград, Георгиевский пр-т, д. 5, эт. 5, пом. I, ком. 57

ОГРН 1187746995545 Тел.: 8 499 214-00-72 info@miluris.ru
ИНН 7735180786 / КПП 773501001 8 800 100-91-17 sales@miluris.ru

WWW.MILURIS.RU

**«Описание жизненного цикла программы для ЭВМ "Микропрограммное обеспечение
однофазного прибора учета электроэнергии Милур 109»**

г. Москва, г. Зеленоград, 2025 г.

Описание процессов и основных этапов прохождения жизненного цикла программного обеспечения

"Микропрограммное обеспечение однофазного прибора учета электроэнергии Милур 109":

1. Формирование набора требований к Микропрограммному обеспечению.

Исполнитель: менеджеры продукта.

- 1.1. Сбор данных и маркетинговая аналитика.
- 1.2. Формирование общих потребностей в исправлениях, новых функциях и доработках.
- 1.3. Формирование системных требований.

2. Проектирование и разработка.

Исполнитель: инженеры-разработчики.

- 2.1. Разработка архитектуры.
- 2.2. Разработка MVP сборки
- 2.3. Тестирование (выборочное тестирование, полное, регрессионное тестирование).
- 2.4. Разработка релиз-кандидата
- 2.5. Финальное тестирование.
- 2.6. Выпуск новой версии

3. Приобретение

Исполнитель: call – центр, коммерческий отдел

- 3.1. Путем запросов по электронной почте либо через личный кабинет.

4. Внедрение

Исполнитель: Отдел внедрения и сопровождения продуктов

- 4.1. Испытание на производстве.
- 4.2. Прошивка новой версии в рамках серийного производства.

5. Поставка

Исполнитель: Производство, отдел технической поддержки

- 5.1. Обновление программного обеспечения в рамках серийного производства продуктов.
- 5.2. Обновление программного обеспечения в рамках текущей эксплуатации удаленно либо на месте через программатор.

6. Эксплуатация

Исполнитель: Отдел технической поддержки

- 6.1. Получение обратной связи от заказчиков.
- 6.2. Техническая поддержка в процессе эксплуатации (сбои, необходимые доработки).

7. Документирование.

Исполнитель: Отделы разработки, Отдел технической поддержки

- 7.1. Формирование дополнительных инструкций, описаний
- 7.2. Ведение документооборота в части управления заявками

8. Повышение квалификации персонала.

- 8.1. Проводится 1 раз в год оценка квалификации и переаттестация
- 8.2. Проводится мероприятие по обучению (внутренние и внешние) по запросам внешних контрагентов или по производственной необходимости.

9. Адрес размещения команды разработчиков и технической поддержки.

- 9.1. г. Зеленоград, Георгиевский пр-т, д.5
- 9.2. г. Нижний Новгород, ул. Новикова приборя